

# Årsplan Figgjo sfo 2023/2024



# Innholdsfortegnelse

<b>1. INNLEDNING</b>	<b>2</b>
<b>2. MÅL OG FOKUSOMRÅDER</b>	<b>3</b>
Fokusområder	3
<b>3. VIKTIG INFORMASJON</b>	<b>4</b>
Endringer eller oppsigelse av plass	4
Planleggingsdager og ferie	5
<b>4. ORGANISERING AV VÅR SFO</b>	<b>5</b>
Dagsrytme	5
Dagsrytme i ferier	7
Personalet	7
Mat på SFO	8
Innholdet i SFO-hverdagen	8
Det viktige samarbeidet	9
<b>5. KONTAKT</b>	<b>11</b>

## 1. INNLEDNING

Vi vil ønske dere velkommen til oss på Figgjo SFO og ser frem til et godt samarbeid med både barn og voksne.

Skolefritidsordningen i Sandnes er et frivillig omsorgs- og fritidstilbud for barn de fire første årene av grunnskolen. Barn med særskilte behov kan søke om plass utover 4.trinn. Skolefritidsordningen er et tilbud til barna før og etter skoletid og på skolefrie dager.

“I SFO OPPLIVE BARN SMÅ OG STORE GLEDER”

SFO er en viktig arena for barns utforskning, lek, sosiale samspill og etablering av vennskap - med de gleder og utfordringer det fører med seg.

Arbeidet i SFO tar utgangspunkt i fritidspedagogikk. Vi legger vekt på å tilby varierte aktiviteter slik at det skal være et godt og meningsfylt fritidstilbud.

Barna velger hva de vil gjøre og hvem de vil gjøre det sammen med ut fra interesser og ønsker.

Barn på 1. trinn opplever ofte å få langt mer ansvar i SFO og skole enn de har hatt i barnehagen. Det finnes ikke lenger gjerder rundt barnas lekeområder. Ettersom voksentettheten i forhold til antall barn er en god del lavere i SFO enn i barnehager, får også barna en unik mulighet til selvstendighetstrening i SFO.

Det er en læringssituasjon som er en del av utviklingen og det å begynne på skole og SFO kan oppleves som mer utfordrende for noen enn for andre. Det er viktig at både foreldre, skole og SFO veileder barna i denne fasen og støtter dem i læringen sin, samtidig som barna ansvarliggjøres.

## **2. MÅL OG FOKUSOMRÅDER**

Målet for arbeidet i SFO er forankret i statlige dokumenter, Rammeplanen for SFO, kvalitetsplan, vedtekter i Sandnes kommune og skolens virksomhetsplan. SFO skal gi barna et variert fritidstilbud. Vi skal veksle mellom frivillige og voksenstyrte aktiviteter inne og ute. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Vi vektlegger samarbeid, felles holdninger og gode verdier.

### **FOKUSOMRÅDET**

Sosial kompetanse gjennom lek. Barna på SFO skal stimuleres gjennom ulike aktiviteter og former for lek. De skal få veiledning og støtte i å samhandle med andre.

Kultur, idrett og friluftsliv skal barna oppleve glede og mestring ved å delta i varierte aktiviteter.

Barna skal oppleve trygge voksne som leder og tar ansvar. Både barn og voksne skal få respekt, tillit og likeverdighet.

“VI TAR BARNA PÅ ALVOR”



### **3. VIKTIG INFORMASJON**

Det blir lagt ut informasjon til foresatte på skolens hjemmeside.

[www.minskole.no/figgjo](http://www.minskole.no/figgjo)

Vi bruker i hovedsak Transponder som kommunikasjonsplattform i tillegg til mobiltelefon. Beskjeder, påmelding til ferier o.l blir sendt ut via Transponder. Transponder kan lastes ned som en APP eller brukes via nettportalen [www.transponder.no](http://www.transponder.no). Ved innlogging velg "Meldingsbok og tilstede". Ved første pålogging må BankID brukes. Gi beskjed dersom dere har problemer med innlogging eller annet.

Dere må fylle ut samtykkeskjema, som blir sendt via transponder, med informasjon om barna hvert år. Vær nøye med utfylling av samtykkeskjemaet og gi beskjed ved endringer.

Gi beskjed når barnet ikke kommer på SFO via Transponder innen kl. 12.00 samme dag. Dette gjelder ikke morgen-SFO, da trenger vi ikke beskjed. Alle barn skal gi beskjed til en voksen når de kommer på SFO, og når de går fra SFO. Dersom noen andre enn foresatte skal hente barna, gi beskjed.

Vi forventer at foreldre sjekker garderoben til barna. I garderoben trenger barna følgende: uteklær etter årstid, regntøy, støvler, solkrem, innesko og ekstra skift. 1.klasse har samme garderobeplass som de bruker i skolen og 2-4.trinn har mulighet til å bruke knaggrekka i gangen utenfor SFO, samtidig som de oppbevarer klær på sine skoleplasser.

Dersom barn har med egne leker skjer dette på eget ansvar.

### **Endringer eller oppsigelse av plass**

Endringer, oppsigelse og søknad om plass skjer på IST- oppvekstportalen.

Det er 2. mnd oppsigelse når barnet endrer plass eller sier opp sin plass, det er gjeldende fra den 1. i påfølgende måned.

Dersom du har spørsmål, ta kontakt med ansvarlig for SFO, Hege Rødberg.

[Hege.rodberg@sandnes.kommune.no](mailto:Hege.rodberg@sandnes.kommune.no)

## Planleggingsdager og ferie

Planleggingsdager for SFO 2023/2024 er:

14. august 2023

17. november 2023

10. mai 2024

SFO har sommerstengt uke 27 til og med uke 30 i 2024.

Første dag etter sommerferien blir: 29.07 i 2024

Siste dag før ferien 2023 er 28/06-24



#### **4. ORGANISERING AV VÅR SFO**

Vi har egen SFO-base og lekerom i tillegg til sambruk med skolens rom. Vi har blant annet musikkrom, mediatek, grupperom og 1. klasserom i nærheten som vi disponerer, i tillegg er vi mye i figgjohallen.

##### **Dagsrytme**

07.15-08.15	Morgen SFO. Alle er samlet på SFO-basen. Barna kan ha med matpakke og får melk/vann på SFO. Fra kl. 07.50 er barna ute til skolen starter 08.00
12.15/13.15	Skolen er slutt og SFO åpner. Barna registreres og spiser i ca. 30 min.
13.45/15.15	Vi veksler mellom frilek og organiserte aktiviteter.
15.00-16.30	Frilek inne og ute.
16.30	SFO stenger.



## Dagsrytme i ferier

07.15	SFO åpner, frilek
9.00	Frokost. Alle barna har med matpakke, får melk på SFO
10.00-13.00	Felles aktiviteter
12.30	Lunsj. Varierer mellom varm lunsj og brødmat
13.30	Ute-/innelek
14.30-15.00	Frukt
15.00-16.30	Frilek
16.30	SFO stenger

## Personalet

Vi er 10 stk. som jobber på SFO. Noen av oss arbeider også i skolen, andre er i hovedsak på SFO. Noen har faste stillinger og noen i vikariater.

Personalet består av Solveig Carlsen, Lejla D. Puskar, Caroline Dybing, Eili Grimsrud, Ermina Dzampo (baseleder), Synne Fjeldheim, Hege Egeland, Torger Hetland, Eva Katrin Berg (vikar), Janne Gyland (Vikar) og Hege Rødberg (SFO-ansvarlig)

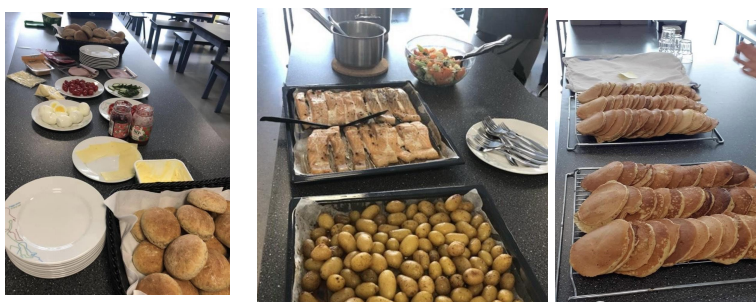
Vi arbeider felles med skolen mot mobbing og andre krenkelsler.

SFO-ansvarlig inngår i lederteamet ved skolen for å få en kontinuitet mellom skole og SFO.



## **Mat på SFO**

Vi serverer grøt ca. en dag i uka samt et varmt måltid utenom. Ellers tilbys skive mat med div utvalg av pålegg. Det varierer hvilken dag vi har varmmat. Når skolen har ferie og SFO er åpent må barna ha med matpakke til frokost og vi serverer lunsj.



## **Innholdet i SFO-hverdagen**

Frilek står sentralt i hverdagen på SFO. Dette er barnas fritid og deres valg skal danne grunnlaget for aktivitetene. Vi har også aktiviteter som er voksenstyrt, men disse er i hovedsak valgfrie for barna å delta på. Vi setter opp aktiviteter etter ønsker fra barna og hva vi har mulighet til. Vi har ansvarlige voksne som kan bidra med å sette i gang lek og aktiviteter både inne og ute. Det er vår oppgave å legge til rette for gode, spennende og innholdsrike aktiviteter.

På skolens fridager har vi aktiviteter som går over lengre tid, gjerne utflukter.

Vi ønsker at SFO skal ha fysisk aktivitet som inkluderer alle barna. Vi tilstreber derfor et variert innhold. Vi disponerer fotballbanen og figgjohallen i tillegg til at vi bruker uteområdet på skolen og nærområdet til å gå på tur. Vi vet hvor viktig og sentral den frie leken er for barn i denne alderen, derfor ønsker vi at barna i stor grad skal velge hva de vil gjøre.



## **Det viktige samarbeidet**

For å få til et best mulig tilbud for barna er det viktig med et godt samarbeid mellom skole, foresatte og SFO. Vi som arbeider i SFO er bevisst på vår rolle som voksne i forhold til hvordan vi ønsker SFO skal være. Vi gjør våre erfaringer og evaluerer stadig hvordan vi kan gjøre barnas hverdag bedre. Det er derfor viktig for oss å få konstruktive tilbakemeldinger fra foresatte. Dersom foresatte har spørsmål eller kommentar, ta kontakt med SFO-ansvarlig eller baseleder.

### **Foresatte kan forvente at personalet på SFO:**

- Tar ditt barn på alvor, viser interesse og forståelse
- Gir omsorg
- Har tilsyn med barna og griper raskt inn ved behov
- Gir tilbakemeldinger om hvordan barnet har det på SFO
- Følger opp beskjeder og sender barnet hjem som avtalt
- Er lojale overfor foresatte og barn. Alle som jobber på SFO har taushetsplikt



### **Barnet kan forventet at personalet:**

- Er synlig og tilstedeværende
- Er tydelige og trygge voksne
- Ser barna som enkeltindivider og viser dem respekt
- Er gode rollemodeller
- deltar i aktiviteter og lek sammen med barna
- legger til rette for ulike aktiviteter og blir med på dem



### **SFO forventer at foresatte:**

- Snakker positivt om SFO hjemme, som bidrar til å øke barnets trivsel og trygghet på SFO
- Melder fra til personalet når dere leverer og henter barnet, eller at barnet ikke kommer på SFO
- Gir beskjed dersom det skjer noe spesielt i familien o.l som kan påvirke barnet
- Overholder frister for påmelding til SFO i ferier
- Gir beskjed dersom det er noe dere ikke er fornøyd med, be om en samtale med personalet uten at barnet er tilstede
- Sørger for at barnet har tilstrekkelig med klær på SFO

## **5. KONTAKT**

Mobilnummer SFO: 480 10 436

Kom gjerne med tilbakemeldinger om hvordan du opplever tilbudet.

### **Epost:**

SFO-ansvarlig: [Hege.rodberg@sandnes.kommune.no](mailto:Hege.rodberg@sandnes.kommune.no)

Baseleder: [ermina.dzampo@sandnes.kommune.no](mailto:ermina.dzampo@sandnes.kommune.no)

Rektor: [arne.raunholm@sandnes.kommune.no](mailto:arne.raunholm@sandnes.kommune.no)



